

e. Mitarbeit*er/in an der Universitätsbibliothek | FB GES | GZ A 0100/1-2019

An der **Universitätsbibliothek, Fachbibliothek der Gesellschaftswissenschaften**, gelangt die Stelle e. Mitarbeiter*in gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.061,60 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2019
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, je 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: Verantwortung für die bibliothekarischen Dienstleistungen der geisteswissenschaftlichen Fächer mit Schwerpunkt Politikwissenschaft und Soziologie im Hinblick auf Studium, Lehre und Forschung; enge Vernetzung mit dem Fachbereich der genannten Fächer hinsichtlich der Literaturversorgung: Literatúrauswahl und Erwerbung, Formal- und Sacherschließung von deutsch- und fremdsprachigen Publikationen sowie Signatur- und Notationsvergabe; Betreuung des fachbezogenen Bibliotheksbestands: Bestands- und Regalpflege; Informationsdienst: Ausleihe und Rückgabe von Medien, Gebühreninkasso, Erteilung von bibliotheks- und fachspezifischen Auskünften; Teilnahme und Mitarbeit beim UB-weiten Fachgespräch Teaching Library; Durchführung von Workshops, Führungen und Schulungen zur Vermittlung von Informationskompetenz; Unterstützung bei der Anwendung von E-Ressourcen (Datenbanken, e-books, e-journals, etc.) und bei Open Access; Mitarbeit bei Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, sicheres Anwenden der Standard-Office Programme, sehr gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: bibliothekarische Ausbildung und/oder mehrjährige bibliothekarische Berufserfahrung, Kenntnisse im Umgang mit dem aktuellen Bibliotheksverwaltungssystem; Kenntnisse in der Vermittlung von Informationskompetenz im Hinblick auf durchzuführende Workshops/Führungen/Schulungen; gute Kenntnisse von Fachdatenbanken; Fachwissen in Politikwissenschaft und Soziologie von Vorteil
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohe Kooperationsfähigkeit, Team- und Serviceorientierung, hohes Interesse an aktuellen fachlichen und technologischen Entwicklungen am Bibliothekssektor; Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder; sorgfältiges und ergebnisorientiertes Arbeiten; ausgeprägte didaktische und kommunikative Fähigkeiten; Bereitschaft zur Weiterbildung; Bereitschaft zum Wechseldienst

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-4020 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 26. Juni 2019

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter disability@sbg.ac.at

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl GZ A 0100/1-2019** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@sbg.ac.at