

## Mitarbeiter\*in an der Universitätsbibliothek Salzburg | Assistenz der Bibliotheksleitung GZ A 0034/1-2020

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle eines/r Mitarbeiters/in gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.421,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: Assistenz der Universitätsbibliotheksleitung; umfassende administrative und organisatorische Unterstützung der Universitätsbibliotheksleitung in allen Belangen wie z.B.: Terminmanagement; Kommunikations- und Koordinationsagenda; Administration und Koordination des allfälligen Infrastrukturbedarfs; Budgetevidenz in SAP sowie Bearbeitung von Rechnungen; Zusammenfassung und Aufbereitung von statistischem Datenmaterial; Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen inkl. Protokollführung; Personalevidenz; Unterstützung bei der Organisation und Durchführung bibliotheksinterner und externer Veranstaltungen; Organisation der Raumvermietung der Bibliotheksaula für externe Veranstaltungen; Personalführung der zugeordneten Stellen lt. Organigramm
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, sehr gute Kenntnisse von MS-Office
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnis der Organisation und Verwaltungsabläufen einer Bildungseinrichtung, bevorzugt einer Universität und/oder einer Universitätsbibliothek
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgezeichnetes Organisations- und Koordinationstalent, effektive Problemlösungskompetenz, Personalführungskompetenz, hohes Maß an Flexibilität und Stressresistent

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77330 gegeben.

### Bewerbungsfrist bis 25. März 2020

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter [disability@sbg.ac.at](mailto:disability@sbg.ac.at)

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl GZ A 0034/1-2020** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@sbg.ac.at](mailto:bewerbung@sbg.ac.at)