

BibliotheksmitarbeiterIn Formale Medienbearbeitung / GZ A 0106/1-2017

An der **Universitätsbibliothek, Abteilung Formale Medienbearbeitung**, gelangt die Stelle eines/r Mitarbeiters/in gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.956,00 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2017
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag; 8:00 bis 16:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit bei der Beratung deutscher- und fremdsprachiger Print- und Onlinepublikationen (Bestellung, Rechnungs- und Zugangsbearbeitung, Formalerschließung); Mitarbeit bei der Normdatenerfassung, Datenbereinigung und Rückarbeitungen; Pflege von Nachweissystemen für gedruckte und elektronische Medien; Unterstützung bei der Organisation und Durchführung interner Weiterbildungsmaßnahmen; Mitarbeit bei Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, sehr gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: bibliothekarische Ausbildung und/oder Berufserfahrung, umfassende Kenntnisse des Regelwerks RDA, der einschlägigen Datenformate (MARC, MAB) sowie im Umgang mit integrierten Bibliotheksverwaltungssystemen (bes. ALEPH, ALMA), gute Kenntnisse im Umgang mit bibliografischen Datenbanken, sichere Beherrschung des MS-Office-Pakets; Fremdsprachenkenntnisse idealerweise auch in romanischen und/oder slawischen Sprachen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Begeisterungs- und Teamfähigkeit, Fähigkeit zum analytischen Denken, organisatorisches Geschick, selbständige Arbeitsweise, starkes Interesse an aktuellen fachlichen und technologischen Entwicklungen, hohes Servicebewusstsein, Bereitschaft zur Fortbildung und für Dienstreisen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-77670 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juni 2017

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter disability@sbg.ac.at

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl GZ A 0106/1-2017** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@sbg.ac.at