

BibliotheksmitarbeiterIn an der Hauptbibliothek | GZ A 0032/1-2018

An der **Universitätsbibliothek, Hauptbibliothek – Abteilung Formale Medienbearbeitung**, gelangt die Stelle eines/r Mitarbeiters/in gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.001,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 2. Mai 2018
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo-Fr 8:00-16:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit bei der Bearbeitung deutscher und fremdsprachiger Print- und Onlinepublikationen (Bestellung, Rechnungs- und Zugangsbearbeitung, Formalerschließung), Mitarbeit bei der Normdatenerfassung, Datenbereinigungen und Rückarbeitungen, Pflege von Nachweissystemen für gedruckte und elektronische Medien, Unterstützung bei der Organisation und Durchführung interner Weiterbildungsmaßnahmen sowie Mitwirkung bei Workshops/Führungen für Benutzerinnen, Mitarbeit bei Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, sehr gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: bibliothekarische Ausbildung und/oder Berufserfahrung, umfassende Kenntnisse des Regelwerks RDA, der einschlägigen Datenformate (MARC, MAB) sowie im Umgang mit integrierten Bibliotheksverwaltungssystemen (ALMA bzw. ALEPH), gute Kenntnisse im Umgang mit bibliografischen Datenbanken, sichere Beherrschung des MS-Office-Pakets, Fremdsprachenkenntnisse idealerweise auch in Latein und/oder (Alt)griechisch
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Begeisterungs- und Teamfähigkeit, Fähigkeit zum analytischen Denken, organisatorisches Geschick, selbständige Arbeitsweise, starkes Interesse an aktuellen fachlichen und technologischen Entwicklungen, hohes Servicebewusstsein, Bereitschaft zur Fortbildung und für Dienstreisen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77670 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Februar 2018

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter disability@sbq.ac.at

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl GZ A 0032/1-2018** senden Sie bitte per E-Mail an **bewerbung@sbg.ac.at**